






ZD5S\_E - UF Attività Consultoriall - Zona-Distretto Amiata Senese, Val d'Orcia e Valdichiana Senese

Budget 2021






Negoziazione effettuata il 01/06/21 11:31:25

Referenti					
Ricevente			Firma	Data	
Ferruccio Sereni			✓	27/05/21 13:08:31	
Assegnatario			Firma	Data	
Roberto Pulcinelli			✓	27/05/21 13:39:42	
Lorenzo Baragatti			✓	27/05/21 14:33:06	
Patrizia Petruccioli			✓	27/05/21 13:51:06	

Totali					100,00	100,00		
		Indicatore	Risultato Anno Prec.	Obiettivo	Punti Totali Dirigenza	Punti Totali Comparto	Note	Referente
A	ATTIVITA' E PERFORMANCE: Perseguimento Strategie Regionali e Aziendali				31,00	49,00		
A10	Attività di governo del territorio				2,00	2,00		
	AZ_A10_028	Implementazione nuovo sistema informativo territoriale. % di realizzazione		>= 100	2	2	passaggio ad AsterCloud	CdG (DWH-Altri DB)
A2	Attività Ambulatoriale				5,00	16,00		
	AZ_A2_245	Corretta applicazione della procedura relativa alla prevenzione della DPP tramite valutazione precoce del rischio rilevabile da somministrazione alle gestanti delle domande di Whooley .% di questionari di Whooley somministrati / numero di libretti di gravidanza consegnaticonsegnati		>= 80	0	11		Resp.le Struttura
	C7.19.1	SPAZIO GIOVANI - Tasso di accesso al consultorio giovani area contraccezione	19,78	>= 19,78	5	5	il valore annon precedente è il dato 2019	Fonte MeS
A5	Attività Gestionale di Supporto				5,00	5,00		
	AZ_A5_372	Aggiornamento Registro trattamento dati: compilazione modello per ricognizione trattamenti di dati personali nei tempi e modi richiesti dalla Direzione.		>= 100	2	2		Resp. Tutela della riservatezza ed internal audit
	AZ_A5_392	Compilazione e reinvio alla U.O.C. Patrimonio (entro il 30/09/ del modulo relativo alla ricognizione fisica delle apparecchiature sanitarie obsolete risultanti in dotazione alla struttura. % di raggiungimento		>= 100	3	3	Sarà cura della U.O.C. patrimonio fornire il modulo con le istruzioni necessarie	Resp.le Patrimonio





## ZD5S\_E - UF Attività Consultoriali - Zona-Distretto Amiata Senese, Val d'Orcia e Valdichiana Senese

Budget 2021

Totali					100,00	100,00		
		Indicatore	Risultato Anno Prec.	Obiettivo	Punti Totali Dirigenza	Punti Totali Comparto	Note	Referente
<b>A</b>	<b>ATTIVITA' E PERFORMANCE: Perseguimento Strategie Regionali e Aziendali</b>				<b>31,00</b>	<b>49,00</b>		
<b>A6</b>	<b>Attività di Governo delle Professioni Tecnico- Sanitarie e Infermieristiche-Ostetriche</b>				<b>0,00</b>	<b>10,00</b>		
	AZ_A6_087	Progettazione del Modello assistenziale Care Ostetrica domiciliare/territoriale, a completamento delle prestazioni ostetriche offerte dalla Rete Consultoriale USL TSE. Formalizzazione documento condiviso. % di realizzazione.		>= 100	0	10		Resp.le Direzione ostetrica
<b>A7</b>	<b>Attività di Prevenzione</b>				<b>5,00</b>	<b>5,00</b>		
	AZ_A7_068	Covid-19: Copertura % vaccinale dipendenti (valore aziendale)		>= 90	5	5		CdG (DWH-Altri DB)
<b>A8</b>	<b>PERFORMANCE COMPLESSIVA SISTEMA DI VALUTAZIONE</b>				<b>1,00</b>	<b>1,00</b>		
	REG_A8_001	Partecipazione al raggiungimento degli obiettivi del Sistema di Valutazione della Performance della Sanità Toscana. (valore medio performance)		>= 3,05	1	1	Il dato 3,05 è la performance 2019	CdG (DWH-Altri DB)
<b>AT1</b>	<b>Efficacia Assistenziale</b>				<b>13,00</b>	<b>10,00</b>		
	AZ_AT1_028	Applicazione procedura aziendale sulla prevenzione e presa in carico della DPP. Contatto precoce da parte dello psicologo, a seguito di screening ostetrico e ginecologico, delle donne che presentano segnali di Depressione Perinatale e/o Post Partum.. % di contatti/accesso/presa in carico psicologica su invio ostetrico/ginecologico donne in gravidanza/puerperio		>= 80	13	10		Resp.le Struttura
<b>B</b>	<b>QUALITA', ACCREDITAMENTO E RISCHIO CLINICO</b>				<b>7,00</b>	<b>7,00</b>		
<b>B3</b>	<b>Formazione</b>				<b>5,00</b>	<b>5,00</b>		
	AZ_B3_067	Misure di prevenzione e controllo delle infezioni: strategie di contrasto al virus Sars-CoV 2. % partecipazione a corso FAD Formas rispetto al personale afferente alla struttura		>= 90	5	5		CdG (DWH-Altri DB)








## ZD5S\_E - UF Attività Consultoriali - Zona-Distretto Amiata Senese, Val d'Orcia e Valdichiana Senese

Budget 2021



Totali					100,00	100,00		
		Indicatore	Risultato Anno Prec.	Obiettivo	Punti Totali Dirigenza	Punti Totali Comparto	Note	Referente
<b>B</b>		<b>QUALITA', ACCREDITAMENTO E RISCHIO CLINICO</b>			<b>7,00</b>	<b>7,00</b>		
<b>B4</b>		<b>Trasparenza e Anticorruzione</b>			<b>2,00</b>	<b>2,00</b>		
	AZ_B4_001a	Divulgazione del Piano Triennale Anticorruzione e del nuovo Codice di Comportamento riscontrabile da riunione di struttura o di altre iniziative dove risulti il livello di partecipazione degli operatori. Numero riunioni e/o iniziative.		>=	1	1		Resp.le Struttura
	AZ_B4_010	Mappatura processi (attività) su format aziendale (questionario on-line disponibile su intranet con istruzioni per la compilazione e elenco esemplificativo processi) di n. 2 processi attinenti le proprie funzioni e contestualmente rientranti nelle aree a rischio indicate da Anac o in alternativa mappatura di n. 2 processi (attività) attinenti le proprie funzioni come da Regolamento aziendale o altri atti formalizzati.		>=	2	1	Di cui almeno 1 (se pertinente con settore/attività) applicato per l'emergenza COVID19	Resp.le Anticorruzione Aziendale
<b>C</b>		<b>OBIETTIVI ORGANIZZATIVI, INNOVAZIONE E SVILUPPO</b>			<b>54,00</b>	<b>42,00</b>		
<b>C1</b>		<b>Revisione Regolamenti, Procedure e Percorsi Sanitari Aziendali</b>			<b>23,00</b>	<b>16,00</b>		
	AZ_C1_426a	Realizzazione dattività di gruppo consultoriali (corsi di accompagnamento alla nascita, incontri post parto, gruppi genitori) online nell'anno. N° di corsi organizzati		>=	10	10		Resp.le Struttura
	AZ_C1_526	Produzione delle Istruzioni Operative sull' applicazione della Procedura Interaziendale AOU Senese (cod.AOUS PI-24) e ASL TSE (cod. AUSL TSE PDI-DMTI-001) sulla prevenzione della Depressione Post-partum per la valutazione del rischio psichico e presa in carico della donna in gravidanza e nel puerperio. % Produzione di documento finale con I.O. relative al PDTA - PDI- DMTI - 001 condivise dalla rete territoriale		>=	100	13	6	Referente Aziendale Attività Consultoriali

## ZD5S\_E - UF Attività Consultoriali - Zona-Distretto Amiata Senese, Val d'Orcia e Valdichiana Senese

Budget 2021

Totali					100,00	100,00		
		Indicatore	Risultato Anno Prec.	Obiettivo	Punti Totali Dirigenza	Punti Totali Comparto	Note	Referente
<b>C</b>		<b>OBIETTIVI ORGANIZZATIVI, INNOVAZIONE E SVILUPPO</b>			<b>54,00</b>	<b>42,00</b>		
<b>C2</b>		<b>Omogeneizzazione e Sviluppo della Rete Ospedaliera e Territoriale</b>			<b>15,00</b>	<b>10,00</b>		
	AZ_C2_122	Revisione della rete consultoriale aziendale. Stesura documento. % di realizzazione.		>= 100	15	10	partecipazione alla omogeneizzazione delle procedure aziendali nell'ambito della rete consultoriale	Resp.le Uosd Percorso nascita consultoriale integrato ospedale-territorio - Area Est
<b>C9</b>		<b>Processi Aziendali</b>			<b>16,00</b>	<b>16,00</b>		
	AZ_VI_009	Chiusura valutazione individuale anno precedente: % di personale per la quale si è conclusa la fase di valutazione entro il 28/02. Schede individuali gestite rispetto al totale del personale della struttura. Rendicontazione da ufficio valutazione		>= 90	2	2	Chiusura posticipata al 7 marzo	CdG (DWH-Altri DB)
	AZ_VI_010	% rendicontazioni obiettivi di autovalutazione budget anno precedente. Rendicontazioni da effettuare entro il 31/03.		>= 90	2	2		CdG (DWH-Altri DB)
	AZ_VI_012a	Chiusura negoziazioni di 2^ e 3^ livello con firma elettronica nel software Metrica entro il 31/05		>= 100	2	2		CdG (DWH-Altri DB)
	AZ_VI_013	Divulgazione, monitoraggio ed eventuali proposte di revisione Budget. Riunione di Struttura da effettuare nel 3^ trimestre e rendicontare sul SW Metrica entro il 30/09.		>= 1	4	4		Resp.le Struttura
	AZ_VI_014a	Assegnazione Obiettivi individuali anno in corso: % di personale per la quale si è avviata la fase di assegnazione entro il 30/06. Schede individuali gestite rispetto al totale del personale della struttura. Rendicontazione da ufficio valutazione		>= 80	2	2		CdG (DWH-Altri DB)
	AZ_VI_015	Valutazione Intermedia obiettivi individuali anno in corso: % di personale per la quale si è effettuata la fase di valutazione intermedia entro il 31/10. Schede individuali gestite rispetto al totale del personale della struttura. Rendicontazione da ufficio valutazione		>= 80	2	2		CdG (DWH-Altri DB)

Budget 2021

Totali					100,00	100,00		
		Indicatore	Risultato Anno Prec.	Obiettivo	Punti Totali Dirigenza	Punti Totali Comparto	Note	Referente
C	OBIETTIVI ORGANIZZATIVI, INNOVAZIONE E SVILUPPO				54,00	42,00		
C9	Processi Aziendali				16,00	16,00		
	AZ_VI_016	Inserimento su piattaforma dedicata per il budget anno successivo, da effettuare nel 4^ trimestre, di almeno una proposta di obiettivo (max 3) specifico per la propria struttura o obiettivi trasversali per altre strutture.		>=	1	2	2	CdG (DWH-Altri DB)
D	BUON USO DELLE RISORSE				8,00	2,00		
D1	Costi				8,00	2,00		
	AZ_D1_001	BENI SANITARI: Rispetto budget assegnato	7.482	<=	7.482	8	2	CdG (DWH-Altri DB)